**T.C.**

**BABAESKİ KAYMAKAMLIĞI**

**BÜYÜKMANDIRA CUMHURİYET ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

**Eğitimdir ki bir milleti ya hür ya bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da esaret ve sefalete terk eder.**

**Mustafa Kemal Atatürk**

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **İli:** Kırklareli | **İlçesi:** Babaeski |
| **Adres:** Hürriyet Mah. Lise Sok. Büyükmandıra/Babaeski/ Kırklareli | **Coğrafi Konum:** https://goo.gl/maps/UujajHBxTnt |
| **Telefon Numarası:** 0 288 533 40 24 | **Faks Numarası:** - |
| **e-Posta Adresi:**709413@meb.k12.tr | **Web Sayfası Adresi:** https://buyukmandiracumhuriyet.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** 709413 | **Öğrenim Şekli:** Tam Gün |

*Sunuş*

*Stratejik plan, geleceği yaratmayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Geleceği bugünde yaşamaktır. Onu önemli hale getiren kurumun doğru karar verebilme gücüdür. Kurum olarak biz birlikten kuvvet doğar ilkesini benimsemekteyiz.*

*Bu amaçla kurumsallaşma amacını gerçekleştirebilmek adına katılımcı yöntemlerle 5 yıllık bir stratejik plan hazırlamaya çalıştık ve her bir yıllık uygulama için Okul Stratejik Plan ekibi ile beraber birer gelişim planı hazırlamaya karar verdik.*

*Bir işte başarılı olmak, verimli olmak, kısa sürede iyi işler ortaya çıkarmak istiyorsak önce o işin yapılış tarzını öğrenmeliyiz; "bu böyle yapılır" ya da "ben yaptım oldu" diyerek ön bilgi sahibi olmadan bilmediğimiz işe girmemeliyiz.*

*Öğretmen öğrencilerine bir eğitim-öğretim yılı boyunca neyi, nasıl, ne zaman öğreteceğini planlar. Başarı tesadüflere bırakılmamalıdır. "Yöntemi olan topal, yöntemsiz koşandan daha çabuk ilerler." sözü unutulmamalıdır. Başarımızın artması iyi belirlenmiş stratejilere bağlıdır.*

*Büyük Atatürk bir sözünde "Yolunda yürüyen bir yolcunun yalnız ufku görmesi yeterli değildir. Muhakkak ki ufkun ötesini de görmesi ve bilmesi gerekir (1930)" derken, bu çağdaşlaşma yolculuğunda çağdaş uygarlık seviyesinin ötesini görerek yürümemiz gerektiğini; yani gelecekte düşünmemizi öğütlemektedir.*

*Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.*

*Ali Tansel MENEKŞE*

*Okul Müdürü*

**İÇİNDEKİLER**

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
   1. **Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**
   2. **Planlama Süreci**
2. **DURUM ANALİZİ**
   1. **Kurumsal Tarihçe**
   2. **Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi**
   3. **Mevzuat Analizi**
   4. **Üst Politika Belgelerinin Analizi**
   5. **Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi**
   6. **Paydaş Analizi**
   7. **Kuruluş İçi Analiz**
      1. **Teşkilat Yapısı**
      2. **İnsan Kaynakları**
      3. **Teknolojik Düzey**
      4. **Mali Kaynaklar**
      5. **İstatistik Veriler**
   8. **Dış Çevre Analizi (Politik,Ekonomik,Sosyal,Teknolojik,Yasal ve Çevresel Çevre Analizi-PESTLE)**
   9. **Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi**
   10. **Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**
3. **GELECEĞE BAKIŞ**
   1. **Misyon**
   2. **Vizyon**
   3. **Temel Değerler**
4. **AMAÇ,HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
   1. **Amaçlar**
   2. **Hedefler**
   3. **Performans Göstergeleri**
   4. **Stratejilerin Belirlenmesi**
   5. **Maliyetlendirme**
5. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**
6. **TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER**
7. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
   1. **Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Ali Tansel MENEKŞE | Okul Müdürü | Eyyüp GÜLTEKİN | Müdür Yardımcısı |
| Eyyüp GÜLTEKİN | Müdür Yardımcısı | Merve KÖMÜRCÜ | Öğretmen |
| Volkan PALA | Öğretmen | Bahar ÖNER | Öğretmen |
| Emine ALAT | Okul Aile Birliği Başkanı | Meltem ÇELİK | Öğretmen |
| Bakiye YILDIZ | Yönetim Kurulu Üyesi | Ayfer AKTAY | Veli |

* 1. **Planlama Süreci**

Okulumuzda Stratejik Plan çalışmaları Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 sayılı MEB 2024-2028 Stratejik Planı Genelgesi ve genelge ekinde yer alan hazırlık programı, 26.05.2014 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Etimesgut İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün ilgi yazıları ile Stratejik Planlama ve Yönetimi konusundaki mevzuat doğrultusunda başlatılmıştır.

2024-2028 Stratejik plan çalışmalarımız kurul toplantıları, zümre toplantıları gibi çeşitli ortamlarda görüşülmüş, okulumuz öğretmenleri ve okul aile birliğinin geniş katılımları ile tüm süreçler etkin olarak düzenlenmiştir.

Stratejik plan çalışmalarımız üst kurul ve çalışma ekibi üyelerinin oluşturulması ile başlatılmıştır. Okul Müdürü Ali Tansel MENEKŞE, Müdür Yardımcısı Eyyüp GÜLTEKİN, öğretmenlerden Merve KÖMÜRCÜ, Bahar ÖNER, Meltem ÇELİK, velilerimizden Ayfer AKTAY stratejik plan hazırlama ekip üyeleri olarak belirlenmiştir. Okul Müdür Yardımcısı Eyyüp GÜLTEKİN başkanlığında ekip üyeleri yapacakları çalışmaları planlamış ve görev dağılımı yapılmıştır.

1. **DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

* 1. **Kurumsal Tarihçe**

Okulumuzun binası 1945 yılında tek dershane depo ve öğretmen lojmanı olarak kullanıma açılmıştır. 1957 Yılında terk edilmiş 1961 yılında onarılarak Cumhuriyet İlkokulu ismiyle hizmete açılmıştır.

Okulumuza 1989-90 öğretim yılında 4 derslikli ek bina yapılmıştır. 1997-1998 öğretim yılında 4306 sayılı kanunla okulumuzun ismi Büyükmandıra Cumhuriyet İlkokulu olarak değiştirilmiştir.

2012-2013 yılında okulumuzun ismi değişmiş olup bugünkü adıyla Büyükmandıra Cumhuriyet Ortaokulu olarak hizmet vermektedir.

Okulumuz 12.085 m2’lik bir arsaya kurulmuş olup kapalı alanı 550 m2’dir.Okulumuzda 8 derslik,2 idare odası, öğretmenler odası ,memur odası,depo ,kalorifer dairesi ve bir adet fen laboratuvarı mevcuttur.

Okulumuzun Fatih Projesi kapsamında tüm altyapısı tamamlanmış olup öğrenciler etkileşimli tahtalarda aktif bir şekilde derse katılmaktadır. Okulumuzun fiziksel donanımının yeterli olması velileri ,öğrencileri ve öğretmenleri olumlu olarak etkilemektedir.

Okulumuzun geniş bahçesi sportif faaliyetlerin düzenlenmesine imkan sağlamakta, bu da öğrencilerimizin spor müsabakalarındaki başarısına olumlu katkı yapmaktadır. Özellikle son yıllarda okullarda artan şiddet olayları ve devamsızlık problemlerinin önüne geçmek için öncelikle okulumuzdaki sportif alanların yeterli olmasının öğrencilerimizi bu yolla şiddet olaylarından ve olabilecek devamsızlık problemlerinin önüne geçilebileceğini de düşünmekteyiz.

Okulumuzda öğrencilerimizin şiir, resim ve kompozisyon dallarında yarışmalara katılımları sağlanmaktadır. Kutladığımız bayramlar, belirli gün ve haftalarla ilgili öğrencilerimizin yapmış oldukları resim, şiir ve kompozisyon çalışmaları okul ve sınıf panolarımızda ve okulumuzun web sitesinde sergilenmektedir.

Okulumuzun Kırklareli yöresi halk oyunları ekibi ve bando takımı bulunmakta olup önemli gün ve bayramlarda gerekli etkinliklerini sergilemektedirler.

Milli Bayramlarımızda öğrencilerimiz çeşitli müzikli oyunlar, dans gösterileri sergilemektedirler.

* 1. **Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi**

2019 yılında hayata geçirilen Büyükmandıra Cumhuriyet Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı, yedi ana bölümden meydana gelmektedir: giriş ve plan hazırlık süreci; durum analizi; misyon, vizyon ve temel değerler; amaç hedef ve eylemler; amaç, hedef ve eylemlerle ilgili ek tablo; maliyetlendirme; izleme ve değerlendirme.

Bu bölümler arasında, eğitim erişimi, eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması ve kurumsal kapasite olmak üzere üç ana tema altında düzenlenen gelecek vizyonu kısmı, izleme ve değerlendirme etkinliklerinin temelini oluşturan stratejik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejileri içerir.

Stratejik planda belirlenen beş performans göstergesinden dördünde hedefe ulaşma oranı %100 olarak belirlenmiştir.

* 1. **Mevzuat Analizi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KANUN** | | | |
| **Tarih** | **Sayı** | **No** | **Adı** |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
|  | 1738 |  | Milli Eğitim Temek Kanunu |
|  | 222 |  | İlköğretim ve Eğitim Kanunu |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YÖNETMELİK** | | |
| Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 12/10/2013 | 28793 | [Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html) [Atanması Hakkında Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html) |
| 26.07.2014 | 29072 | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YÖNERGE** | | |
| Yayın | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 25/10/2013 | 3087071 | [Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ortaogryonerge/ortogryon_1.html) |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. **Üst Politika Belgelerinin Analizi**

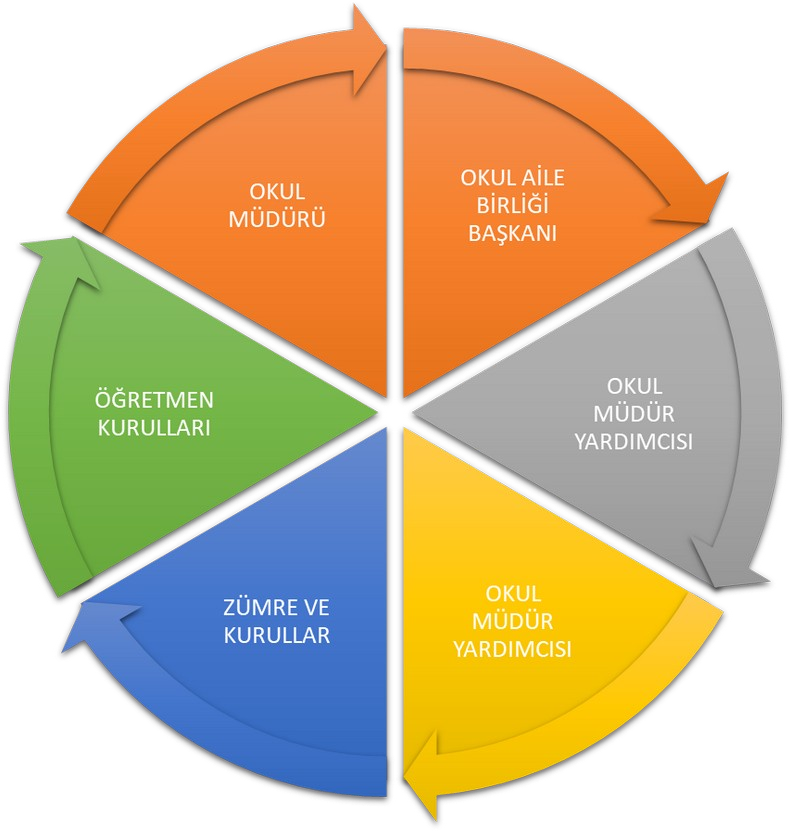
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **VerilenGörevler/İhtiyaçlar** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. **Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| Öğretim-Eğitim faaliyetleri | Öğrenci İşleri  Kayıt-nakil işleri  Devam-devamsızlık  Sınıf geçme  Sınav Hizmetleri |
| Rehberlik Faaliyetleri | Öğrencilere rehberlik yapmak  Velilere rehberlik etmek  Rehberlik faaliyetlerin yürütmek |
| Sosyal Faaliyetler | Akıl ve Zeka Oyunları |
| Sportif faaliyetler | Voleybol  Futbol  Masa Tenisi |
| Kültürel ve sanatsal faaliyetler | Okul gezileri  Yerel ve ulusal sanat faaliyetlerinde yer alma |
| İnsan kaynakları faaliyetleri | Derece-terfi  Hizmet içi eğitim  Özlük hakları |
| Okul aile birliği faaliyetleri | Kermes |

* 1. **Paydaş Analizi**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



|  |  |
| --- | --- |
| **İç Paydaşlar** | **Dış Paydaşlar** |
| Okul Yöneticileri | Mahalle Muhtarları |
| Öğretmenler | Sağlık Ocağı |
| Öğrenciler | Belde Başkanlığı |
| Veliler | Kolluk Kuvvetleri |
| Okul Aile Birliği |  |

* 1. **Okul/Kurum İçi Analiz**

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

### Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | ERKEK | KIZ | **Toplam** |
| 5/A | 7 | 9 | 16 |
| 6/A | 13 | 10 | 23 |
| 7/A | 10 | 11 | 21 |
| 8/A | 8 | 6 | 14 |
| **Genel Toplam** | 38 | 37 | 74 |

**Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Akademik Başarı Verileri | Mezun olan tüm öğrencilerimiz bir üst eğitim öğretim kurumuna yerleşmişlerdir. |
| Sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı verileri | 38 öğrencimiz lisanslı olup sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerde başarı göstermişlerdir. (Voleybol, futbol, atletizm, resim, edebi eserler) |
| Devam- devamsızlık verileri | Sürekli devamsız öğrencimiz bulunmamaktadır.  20 gün ve üzeri devamsızlığı bulunan öğrencimiz bulunmamaktadır. |
|  |  |
|  |  |

* + 1. **Teşkilat Yapısı**

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra  No | Görevi | Erkek | Kadın | *Toplam* |
| 1 | Müdür | 1 |  | *1* |
| 2 | Müdür Yrd. | 1 |  | *1* |

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim Düzeyi** | **2024 Yılı İtibari İle** | |
| Kişi Sayısı | % |
| ÖnLisans |  |  |
| Lisans | 2 | %100 |
| Yüksek Lisans |  |  |

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kişi Sayısı** |
| 1-3 Yıl |  |
| 4-6 Yıl | 1 |
| 7-10 Yıl |  |
| 11-15 Yıl |  |
| 16-20 Yıl |  |
| 21+ üzeri | 1 |

##### İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programlar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** |
| Ali Tansel MENEKŞE | Müdür | BT Sınıfları Kullanım Kursu Öğretmen Eğitimi  Fatih Projesi-Hazırlayıcı Eğitim Kursu  Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanım Kursu  Rehberlik Kursu (Öğretmenlik Meslek Bilgisi Öğretmenleri için I.Kademe) - UZAKTAN EĞİTİM  Rehberlik Kursu (Öğretmenlik Meslek Bilgisi Öğretmenleri İçin) II.Kademe  Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu  Çocuk Koruma Kanunu Danışmanlık Tedbiri Kararları Eğitici Eğitimi Kursu  Psikoeğitim Uygulayıcı Eğitimi Kursu  Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu  Bağımlılıkla Mücadele Kursu  HEM Öğretmen, Usta Öğretici Oryantasyon Kursu  Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu  Psikososyal Destek Programı Uygulayıcı Eğitimi Kursu  Okul Yönetimini Geliştirme Programı Semineri  Okul Sağlığı Semineri  Özel Eğitim Semineri  Okul Öncesi Eğitiminde Kaynaştırma Uygulamaları Semineri  Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri  Fatih Projesi Bilişim Teknolojileri ve İnternetin Bilinçli Kullanımı  Özel Eğitim Hizmetleri Semineri  Mukakkiklik Semineri  İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri  MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri  Kapsayıcı Eğitim Semineri  Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri  Öğretimsel Liderlik Semineri  İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri  Yönetimsel Beceriler Semineri  Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri  Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri  Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri  Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1-2-3-4  Çocuk Resimleri Analizi Semineri  Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri  Bağımlılıkla Mücadele Semineri  Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri |
| Eyyüp GÜLTEKİN | Müdür Yardımcısı | Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Anadolu’da Çok Kültürlülük Kaynakları ve Eğitime Yansımaları Semineri  Aday Yetiştirme Süreci Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Semineri  Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci İnsani Değerlerimiz ve Öğretmenlik Meslek Etiği Semineri  Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Milli Eğitim Sisteminde Öğretmenlik ve Elektronik Uygulamalar Semineri  Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Kaynaştırma ve Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Semineri  Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Etkili İletişim ve Etkili Sınıf Yönetimi Semineri  Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Semineri  Aday Öğretmen Yetiştirme Türkiye’de Demokrasi ve 15 Temmuz Süreci Semineri  Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Afet Eğitimi Semineri  Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Dünden Bugüne Öğretmenlik Semineri  Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Ulusal ve Uluslar Arası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler Semineri  Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Uluslar Arası Kuruluşların Eğitim Çalışmaları Semineri  MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  Mesleki Çalışma - Müze Eğitimi Semineri  Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri  Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri  Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri  Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri  Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri  Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri  Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri  Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri  Gençlerle İletişim Semineri |

**2.7.2 İnsan Kaynakları**

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Branşı** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 1 | Fen Bilimleri |  | 1 | 1 |
| 2 | Beden Eğitimi | 1 |  | 1 |
| 3 | İngilizce |  | 1 | 1 |
| 4 | Türkçe |  | 1 | 1 |
| 5 | Matematik |  | 1 | 1 |
| 6 | Sosyal Bilgiler | 1 |  | 1 |
| 7 | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi |  |  |  |
| 8 | Müzik |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| TOPLAM | | 2 | 4 | 6 |

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kişi Sayısı** |
| 1-3 Yıl | 1 |
| 4-6 Yıl | 1 |
| 7-10 Yıl | 1 |
| 11-15 Yıl | 2 |
| 16-20 Yıl |  |
| 21+... üzeri | 1 |

Çalışanların Görev Dağılımı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **ÜNVAN** | **GÖREVLERİ** |
| **1** | Okul müdürü | Okul müdürü;   1. Ukdesindeki sınıfın dersine girer 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar. 8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar. 9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli   tedbirleri alır. |
| **2** | Müdür yardımcısı | Müdür yardımcıları   1. Ukdesindeki sınıfin dersine girer. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafindan verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 4. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli   tedbirleri komisyonda ele alır. |
| **3** | Öğretmenler | 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafindan okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfin veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla   ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim- |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.   1. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfi bir üst sınıfta da okuturlar. 2. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 3. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 4. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 5. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 6. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 7. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. 8. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir. 9. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak |
| 4 | Nöbetçi Öğrenci | 1. Tenefüslerde sınıfları boşaltma ve havalandırma. |

**2.7.3 Teknolojik Düzey**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 4 | 4 | 4 | 2 |
| Yazıcı | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Akıllı Tahta | 8 | 8 | 8 | - |
| İnternet bağlantısı | 1 | 1 | 1 | - |
| Bilgisayar Lab. | - | - | - | - |
| İnternet Bağlantı Hızı | Fiber | Fiber | Fiber | - |
| Kamera | 10 | 10 | 10 | - |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | 1 | 1 | 1 | - |
| Personel/e-mail adresi oranı | 11 | 10 | 8 | - |

**2.7.4. Mali Kaynaklar**

Okulumuzun tahmini genel bütçesine ilişkin tablo aşağıdaki gibidir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | - | 10000 | 12000 | 14.000 | 16.000 |
| Okul Aile Birliği | 26830,42 | 30000 | 35000 | 40000 | 45000 |
| TOPLAM | 26830,42 | 40000 | 47000 | 54000 | 61000 |

Okulumuzun geçmiş üç yıla ait gelir-gider tablosu aşağıdaki gibidir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
|  | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
|  | 10.093,32 TL | 5.955,38 TL | 22758 TL | 14067 TL | 13.375,42 TL | 5.662,20 TL |

**2.7.5. İstatistiki Veriler**

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2023)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN** | **ÖĞRENCİ** | | | **OKUL** |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| **8** | **37** | **38** | **74** | **9** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler** | | | | | | | | |
|  | **2020-2021** | | **2021-2022** | | **2022-2023** | | **2023-2024** | |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı | 40 | 52 | 45 | 55 | 41 | 45 | 37 | 38 |
| Toplam Öğrenci Sayısı | 92 | | 100 | | 86 | | 74 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları** | | | | | | | **Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | | | | | |  |
| **2020-2021** | **2021-2022** | | **2022-2023** | | **2023-2024** | | **2020-2021** | | **2021-2022** | | **2022-2023** | | **2023-2024** | |
| 18 | 20 | | 21 | | 18 | | 10 | | 11 | | 10 | | 9 | |
| **Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | **2019-2020** | | | | **2020-2021** | | **2021-2022** | | | | **2022-2023** | | | |
|  | | | Kız | | Erkek | | Kız | Erkek | Kız | | Erkek | | Kız | | Erkek | |
| Öğrenci Sayısı | | | 16 | | 18 | | 4 | 4 | 9 | | 4 | | 10 | | 13 | |
| Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız  +Erkek ) | | | 20 | | | | 8 | | 13 | | | | 12 | | | |
| Kazanan öğrenci sayısı | | | 0 | | | | 0 | | 0 | | | | 1 | | | |
| Genel Başarı Oranı (%) | | | %0 | | | | %0 | | %0 | | | | %8 | | | |

* 1. **Çevre Analizi (PESTLE)**

Okulumuza ait PESTLE analizi tablosu aşağıdaki gibidir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik ve yasal etmenler** | **Ekonomik çevre değişkenleri** |
| Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.  Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır. | Ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul- aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sosyal-kültürel çevre değişkenleri** | **Teknolojik çevre değişkenleri** |
| Okulumuzun bulunduğu beldede yaşlı nüfus oranı fazla olup genç nüfus ekonomik sebeplerle büyük şehirlere göç ettiğinden öğrenci sayısı her geçen yıl azalmaktadır. | Okulumuzda her sınıfta akıllı tahta bulunmaktadır. Öğrencilerin büyük çoğunluğunun evde internet erişimi vardır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri** | **Etik ve ahlaksal değişkenler** |
| Okul belde okulu olması ve geniş bahçesinin duvarla çevirili olması itibari ile öğrenciler için güvenli bir oyun alanı oluşturmaktadır. | Öğrencilerimizin kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir. |

* 1. **GZFT Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**Zayıf Yönler**

**Güçlü Yönler**

1. Öğrenci sorumluluğu ve başarısı yönünden öğrencilerin ve birçok velinin eğitim öğretim çalışmalarına yeterince katılmaması
2. Okulumuzda Rehberlik ve Psikolojik Danışman bulunmaması
3. Velilerin okul bütçesine katkı sağlamaması
4. Çalışan personel sayısının yetersiz olması
5. Velilerin toplantılara katılımının az olması.

7-Okulun kültürel ve sosyal faaliyetleri gerçekleştireceği çok amaçlı salonunun olmaması

8-Okulun sportif faaliyetlerini gerçekleştireceği kapalı spor salonunun olmaması

1. Donanımlı bir okul olması
2. -Okul alanımızın geniş olması
3. İdareci ve personel ilişkisinin kuvvetli olması
4. Kurum içinde hizmet içi eğitime önem verilmesi
5. Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliği
6. Okulun fiziki kapasitesinin yeterli olması
7. Mesleki tecrübesi yüksek öğretmen kadrosuna sahip olması
8. Sınıf mevcutlarının öğrenme ortamı için ideal sayıda olması
9. Okul Aile Birliği’nin aktif bir şekilde çalışması

|  |  |
| --- | --- |
| **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| 1. Fiber internet bağlantısının olması 2. Sınıfların akıllı tahtalarla donatımı ve eğitim malzeme yeterliliği 3. Fiziki alanların geliştirmeye açık olması 4. Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması. 5. İş ve işlemlerin idareciler arasında eş güdümle anında ve hızlı yürütülmesi   6.Beldemizde bulunan kurum, kuruluş ve yerel yönetimlerin okulumuzla işbirliği içinde çalışması   1. Belde esnafının okula yardımcı tutumu 2. Ulaşım kolaylığı | 1. Okulumuz velileri arasında sosyo-ekonomik farklılıların olması 2. Ayrılmış anne-baba sayısının çok olması 3. Öğrencilerin teknolojik aletlerle çok fazla vakit geçirmesi 4. Veliler tarafından okula gerekli desteğin verilmemesi |

* 1. **Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

#### OKUL FİZİKSEL DURUMU

- Okul binasının boya badana ihtiyacı bulunmaktadır.

#### EĞİTİM-ÖĞRETİM SORUNLARI

-Velilerin eğitim düzeylerinin yeterli olmaması.

-Okulumuz il ve ilçe merkezlerine uzak olduğu için sosyal ,kültürel ve fiziksel gelişimi bu durumdan olumsuz etkilenmektedir.

#### PAYDAŞ SORUNLARI

-Velilerin sosyo-ekonomik durumunun düşük olması

-Velilerin yapılan toplantılara katılımının istenen düzeyde olmaması.

-Velilerin okul ile iletişiminin istenen düzeyde olmaması.

-Okulun gelirinin istenen düzeyde olmaması.

## **3.GELECEĞE BAKIŞ**

* 1. **Misyon**

Deneyimli ve gelişime açık öğretmen kadrosuyla eğitim veren; Atatürkçü, demokratik, çağdaş, teknolojiyi aktif kullanan, kendine güvenen, nitelikli insanlar yetiştirmektir.

* 1. **Vizyon**

Okul çağındaki her Türk çocuğunu, milletin kültürel, manevi ve demokratik değerlerini benimsemiş, Atatürkçü, bilimsel düşünceyi rehber edinmiş, ruh, beden ve zihin yönünden sağlıklı ve dengeli yetişmiş, doğayı ve çevreyi koruyup geliştiren, dünyanın her yerinde başarılı olacağına inanmış, kendine güveni tam bireyler olarak yetiştirmektir.

## **Temel Değerler**

* Bilimsellik
* Planlılık
* Fırsat Eşitliği
* Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak
* Eğitimde süreklilik anlayışı,
* Bireysel farkları dikkate almak,
* Doğa ve çevreyi koruma bilinci
* Atatürk ilke ve inkılapları
* Karma eğitim esastır.
* Yöneltme yapılması esastır.
* Okul aile işbirliği esastır.

## **4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

* 1. **Amaçlar AMAÇ 1**

Eğitim bölgemizdeki eğitim ve öğretim kademesindeki tüm bireylerin eğitimde fırsat eşitliği

gözetilerek; eğitim ve öğretime erişimini sağlamak

## **AMAÇ 2**

Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak, iletişim ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, sosyal sorumluluk bilincinde sağlıklı ve mutlu öğrencilerin yetişmesine imkan

sağlamak

## **AMAÇ 3**

Eğitim donanımı tam, fiziki kapasitesi ve imkanlarıyla sosyal çevresine örnek olan maddi olarak imkanlarını yeterli seviyeye çıkaran çağın gerektirdiği yönetim anlayışına sahip tüm çalışanlarıyla

kendini yenileyebilen lider bir eğitim kurumu olmak.

## **Hedefler Hedef 1.1**

Plan dönemi sonuna kadar eğitimin her kademesindeki bireylerin okula gelmesi sağlanacak ve devam oranları artırılacaktır.

## **Hedef 1.2**

Temel eğitimde bilimsel, sosyal, spor, kültürel, sanatsal ve toplumsal etkinliklere katılımı artırmak ve sürekli öğrenmeyi teşvik etmek için öğrencilere okuma alışkanlığı kazandırılacaktır.

## **Hedef 2.1**

Öğrencilerin akademik başarı düzeylerine, ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranını en az %10 artırmak.

## **Hedef 3.1**

Plan dönemi sonuna kadar kendini yenileyen, geliştiren, elindeki imkanları aktif kullanabilen insan kaynaklarıyla eğitime odaklanmış bir eğitim kurumu olmak.

## **Hedef 3.2**

Kurum kültürünün yerleştiği, öğretmenlerimizin yeterliklerinin ve performanslarının geliştirildiği, hizmet içi eğitimlere önem veren işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

## Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.1** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan  öğrenci oranı (%) | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.2** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 5 | 7 | 10 | 12 | 15 | 17 |
| **PG.2.1.1.** | Bir eğitim-öğretim döneminde  bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %80 | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.1.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde kendi branşında en az 3 hizmet içi  eğitime (yüz yüze veya çevrimiçi) katılan öğretmen sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.3.1.2** | Bir eğitim ve öğretim döneminde en az 5 hizmet içi eğitime (yüz yüze veya çevrimiçi) katılan öğretmen  sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

* 1. **Stratejilerin Belirlenmesi**

Hedef 1.1

Ev ziyaretleri yapılacak.

Devamsızlık konusunda veliler düzenli olarak bilgilendirilecek

.Hedef 1.2

Aylık bazda en fazla kitap okuyan öğrenci başarı belgesiyle ödüllendirilecek. Hedef 2.1

Öğrenciyi motive edecek ödüller verilmesi sağlanacak Hedef 3.1

Kurum içersinde görev alan tüm eğitim-öğretim çalışanlarına bu bağlamda her türlü rehberlik, bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.

Hedef 3.2

Rehber öğretmen tarafından öğretmenlere eğitim-öğretimde başarının arttırılması kapsamında çeşitli seminerleri düzenlenecektir.

## Maliyetlendirme

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 2**  **Hedef 2.1** | 3000  TL | 4500 TL | 6000TL | 7500 TL | 9000TL | 30.000TL |
| **TOPLAM** | 3000 TL | 4500 TL | 6000 TL | 7500 TL | 9000 TL | 30.000 TL |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | Eğitim bölgemizdeki eğitim ve öğretim kademesindeki tüm bireylerin eğitimde fırsat eşitliği gözetilerek; eğitim ve öğretime erişimini sağlamak | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | Plan dönemi sonuna kadar eğitimin her kademesindeki bireylerin okula gelmesi sağlanacak ve devam oranları artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** |  |  |
| **PG 1.1.1** | | %100 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |  |  |
| **Koordinatör Birim** | | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Babaeski Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü, Büyükmandıra Jandarma Komutanlığı, Öğrenci velileri, Mahalle Muhtarları | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Velilerin okulla gerektiği kadar işbirliği yapmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | -Ev ziyaretleri yapılacak  -Devamsızlık konusunda veliler düzenli olarak bilgilendirilecek | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | - | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | Eğitim bölgemizdeki eğitim ve öğretim kademesindeki tüm bireylerin eğitimde fırsat eşitliği gözetilerek; eğitim ve öğretime erişimini sağlamak | | | | | | | | | |  |
| **Hedef 1.2** | Temel eğitimde bilimsel, sosyal, spor, kültürel, sanatsal ve toplumsal etkinliklere katılımı artırmak ve sürekli öğrenmeyi teşvik etmek için öğrencilere okuma alışkanlığı kazandırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** |  |  | |
| **PG 1.1.2** | | %50 | 5 | 7 | 10 | 12 | 15 | 17 |  |  | |
| **Koordinatör Birim** | | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | Öğrenci velileri, Öğretmenler | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Öğrenci velilerin okulla gerektiği kadar işbirliği yapmaması | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | -Aylık bazda en fazla kitap okuyan öğrenci başarı belgesiyle ödüllendirilecek | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | - | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak, iletişim ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumuluk sahibi, sosyal sorumluluk bilincinde sağlıklı ve mutlu öğrencilerin  yetişmesine imkan sağlamak | | | | | | | | | |  |
| **Hedef 2.1** | Öğrencilerin akademik başarı düzeylerine, ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranını en az %10 artırmak | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** |  |  | |
| **PG 2.1.1** | | %100 | %80 | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 |  |  | |
| **Koordinatör Birim** | | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | Öğrenci velileri | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Öğrencilerde motivasyon ve özgüven eksikliği | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | Öğrenciyi motive edecek ödüller verilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 30.000 TL | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Eğitim donanımı tam, fiziki kapasitesi ve imkanlarıyla sosyal çevresine örnek olan maddi olarak imkanlarını yeterli seviyeye çıkaran çağın gerektirdiği yönetim anlayışına sahip tüm çalışanlarıyla kendini yenileyebilen lider bir eğitim kurumu olmak. |
| **Hedef 3.1** | Plan dönemi sonuna kadar kendini yenileyen, geliştiren, elindeki imkanları aktif kullanabilen insan kaynaklarıyla eğitime odaklanmış bir eğitim kurumu olmak. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** |  |  |
| **PG 3.1.1** | %50 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Milli Eğitim Bakanlığı | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğretmenlerde motivasyon eksikliği | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Rehber öğretmen tarafından öğretmenlere eğitim-öğretimde başarının arttırılması kapsamında çeşitli seminerler düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | - | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Eğitim donanımı tam, fiziki kapasitesi ve imkanlarıyla sosyal çevresine örnek olan maddi olarak imkanlarını yeterli seviyeye çıkaran çağın gerektirdiği yönetim anlayışına sahip tüm çalışanlarıyla kendini yenileyebilen lider bir eğitim kurumu olmak. |
| **Hedef 3.2** | Kurum kültürünün yerleştiği, öğretmenlerimizin yeterliklerinin ve performanslarının geliştirildiği, hizmet içi eğitimlere önem veren işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını plan dönemi sonuna kadar  oluşturmak. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** |  |  |
| **PG 3.2.1** | %50 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Milli Eğitim Bakanlığı | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğretmenlerde motivasyon eksikliği | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Rehber öğretmen tarafından öğretmenlere motivasyon semineri düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | - | | | | | | | | |

**5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve

verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve

vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Büyükmandıra Cumhuriyet Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Büyükmandıra Cumhuriyet Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nı hazırlamıştır.

Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Büyükmandıra Cumhuriyet Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır.

Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Büyükmandıra Cumhuriyet Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model’inin çerçevesini;

* Okul 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
* Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
* Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
* Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Okul 2024-2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında,

harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; harcama birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yıl sonu

gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Ayrıca, Okul/Kurum/Bakanlık düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi Bakanlık izleme- değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.



## **6.EKLER:**

Öğrenci, öğretmen ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanılmıştır.